

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Solberga Förskolors vision

“På Solberga Förskolor ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling”

Till dig som barn

Solberga Förskolor arbetar utifrån att förskolans alla barn skall känna sig trygga och ha det bra på förskolan. Behandlar någon dig illa är det viktigt att du berättar det för en vuxen.

Till dig som vårdnadshavare

Om du hyser misstankar om att ditt eller ett annat barn utsätts för kränkande behandling eller trakasserier så kontaktar du ditt barns pedagog eller förskolans rektor för att göra en kränkningsanmälan.

Till dig som anställd på Solberga Förskolor

Ser du eller på annat sätt får vetskap om att en kränkning skett, kontakta omgående din rektor.

Lagar och styrdokument

Diskrimineringslagen (2008:567)

“Skolor, förskolor och andra utbildningsanordnare ska enligt diskrimineringslagen arbeta med aktiva åtgärder. Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

Lagen har som mål att främja barn och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsskillnad, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.”

Skollagen (2010:800)

“En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”

Läroplanen (Lpfö - 18)

“Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.”

Inledning

Följande plan, med förebyggande arbete, har upprättats som stöd för barn, personal och vårdnadshavare. Denna plan ska ligga till grund för värdegrundsarbetet på Solberga Förskolor.

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

Barnen i förskolan får under inga omständigheter utsättas för kränkande handlingar, diskriminering eller trakasserier. För att förhindra, förebygga och skapa handlingsberedskap om det skulle inträffa, regleras kränkande handlingar i Skollagen (2010:800) samt diskriminering och trakasserier i Diskrimineringslagen (2008:567). Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan och skolan skyldiga att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer på förskolan. Om detta ändå skulle inträffa ska omständigheterna utredas, dokumenteras och åtgärder föreslås för att förhindra att det upprepas. Lagarna omfattar all personal som kommer i kontakt med barn, det vill säga även till exempel kökspersonal och städpersonal.

Rektor ansvarar för att likabehandlingsarbetet genomförs och att likabehandlingsplanen upprättas och uppdateras varje år. Skadestånd kan utgå till den som diskriminerats/kränkts, om personalen i förskolan åsidosätter sina skyldigheter enligt lagen. Vårdnadshavaren kan göra en anmälan till Skolinspektionen eller diskrimineringsombudsmannen om så skett.

Mål

Solberga Förskolors mål är att barnen som går hos oss ska känna lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, social bakgrund, funktionsnedsättning eller ålder. Varje enskild som upplever sig särbehandlad på ett kränkande sätt skall uppleva att de får ett tillräckligt stöd från förskolan att bearbeta sina upplevelser och att förskolan vidtar de åtgärder som är nödvändiga för att särbehandlingen upphör.

Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är när någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Ansvarsfördelning

Rektor

Rektor ansvarar för att likabehandlingsarbetet genomförs och att likabehandlingsplan upprättas och uppdateras varje år.

Huvudmannen är ytterst ansvarig.

Personal

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan skyldiga att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer på förskolan. Lagarna omfattar all personal som kommer i kontakt med barn, det vill säga även till exempel kökspersonal och städpersonal.

Barn, vårdnadshavare och personalens delaktighet

Förskolan ska tillsammans med barnens vårdnadshavare lägga grunden till att barnet utvecklas till en öppen, hänsynsfull människa med förmåga till inlevelse och till samverkan med andra, i stånd att komma fram till egna omdömen och problemlösningar. Detta gör vi genom att:

- Regelbundet föra diskussioner med både barn och vuxna i jämställdhetsfrågor och alla människors lika värde.
- Fortsätta att vidareutveckla våra metoder för att stödja barnen i sitt lärande av empati och social kompetens.
- Alla ska känna sig trygga med och uppfatta att förskolan reagerar om problem uppstår och uppleva att de kan påverka sin situation.

Hur vi främjar barns lika rättigheter och möjligheter i förskolan

- Dagliga samtal äger rum med barn enskilt och/eller i grupp.
- Stödja barnet genom bekräftelse och/eller genom vägledning.
- Alla barn har rätt att bli sedda och bekräftade på ett positivt sätt.

Vår kartläggning av verksamheten

Kartläggning görs av riskområden och risksituationer genom observationer av verksamheten, som t.ex. lek, samling, måltider, hämtning/lämning etc.

Vi genomför varje termin samtal såsom barnintervjuer och utvecklingssamtal med vårdnadshavare. Vi genomför en årlig enkät till vårdnadshavare med frågor kring bland annat trygghet. Varje termin görs även en barnskydds rond där huvudman tillsammans med rektor och pedagoger från förskolan ser över om det finns några riskområden i verksamheten.

Då en incident inträffar fylls blanketten *Anmälan om kränkande behandling*, i omgående och lämnas till Rektor som i sin tur anmäler kännedom om kränkande behandling till huvudman.

Åtgärdande arbete

När personal eller vårdnadshavare får kännedom om inträffad kränkning ska rektor informeras skyndsamt. Personal och rektor gör en första bedömning av ärendet.

Bedöms ärendet som en kränkning?

Nej – ingen åtgärd. Rektor rapporterar ärendet till huvudman som utrett och avslutat.

Ja – det inträffade dokumenteras och delges rektor.

Utifrån ovanstående dokument tar rektor beslut om fortsatt utredning eller om ärendet avslutas. Rektor delger huvudmannen som i sin tur tar beslut om eventuella åtgärder och påbörjar skyndsamt en utredning. Huvudmannen återkopplar därefter genomfört beslut och åtgärder tillbaka till rektorn.

Anmälan om kränkande behandling

Blanketten lämnas till rektor för underskrift.

Observera att anmälan skall behandlas skyndsamt.

Uppgifter om förskolan

Förskolans namn

Uppgifter om barnet

Namn

Avdelning

Personnummer

Omständigheter

Datum

Klockslag

Plats

Kort beskrivning av det inträffade, vad hände och vilka var inblandade?

Direkta åtgärder, till exempel tillsägning eller fysiskt hindrande?

Analys, vad föranledde det inträffade?

Åtgärd, ex samtal med barnen, samtal med föräldrar

Förslag på uppföljning samt datum för uppföljningsmöte

Uppgiftslämnare samt befattning

Rektor har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:
Solberga Förskolor
Skinnarbacken 28
71135 Lindesberg

Uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling

Datum	Namn
-------	------

Förskola	Avdelning
----------	-----------

Närvarande

Nuläge

Om behov kvarstår, förslag på fortsatta åtgärder
--

Datum för uppföljningsmöte
